

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Пречистенская средняя школа

Рассмотрено на заседании
педсовета протокол №3 от
23.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора школы №158 от
26.09.2016 г.

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального образовательного учреждения Пречистенской средней общеобразовательной школы (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом образовательной организации (далее – ОО)
- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными нормативными актами ОО (при их наличии);
- Положением о ВСОКО;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;

- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);

- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;

- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;

- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (*Приложение 4* к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в МОУ Пречистенской СОШ

2. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

2.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

2.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

2.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

2.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

2.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

2.6. Обязанности администрации учебного заведения:

2.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

2.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

3. Структура, содержание и оформление портфолио

3.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

- «Социально-личностное развитие»
- «Учебно-познавательное развитие»
- «Творческое развитие»
- «Физическое развитие»
- «Духовно-нравственное развитие»
- «Рефлексия»

Содержание разделов и страниц предполагает:

3.1.1. Страница «Титульный лист»: указываются название ОУ, данные об ученике.

3.1.2. «Социально-личностное развитие»:

- Страница «О себе»: в произвольной форме учащиеся пишут о себе (характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения и др.).
- Страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы и др.).

Заполняется в свободной форме, дополняется на классном часе в начале года. *Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.*

3.1.2. «Учебно-познавательное развитие»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, фиксирование достигнутых результатов.

- Страница «Учебные успехи»: здесь фиксируются оценки по предметам за учебный год.
- Страница «Участие в олимпиадах»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах, указывается результат.
- Страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.
- Страница «Успехи в проектной и исследовательской деятельности» содержит сведения об участии в реализации проектов и защите исследовательских работ.

3.1.3. «Творческое развитие»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи.

- Страница «Участие в творческих мероприятиях», где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

3.1.4. **«Физическое развитие»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

- Страница «Спортивные успехи» - здесь даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской) и фиксируется результат.

3.1.5. **«Духовно-нравственное развитие»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

3.1.6. **«Рефлексия»**

- Страница «Оценка портфолио»: ежегодно на данной странице оценивается работа ученика по ведению портфолио: самим учеником, одноклассником, классным руководителем, родителями.
- Страница «Зачетная книжка»: по окончании года обучения распечатывается классным руководителем.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте МОУ Пречистенской СОШ.

4.3. Данные Портфолио по блокам "Творческое развитие" и «Учебно-познавательное развитие» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся 1-4 классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–11-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Творческое развитие" и "Учебно-познавательное развитие" обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров МОУ Пречистенской СОШ в присутствии классного руководителя обучающегося.

5. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится самим учеником, одноклассниками, классным руководителем, родителями учащегося. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 3.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются и представляют свои портфолио на школьной конференции.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Измерители	Направления				
	Общекультурное	Общеинтеллектуальное	Социальное	Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное
Школьный уровень					
<i>Индивидуальное участие</i>					
• Победитель	3	3	3	3	3
• Призер	2	2	2	2	2
• Участник	1	1	1	1	1
<i>Командное участие</i>					

• Победитель	3	3	3	3	3
• Призер	2	2	2	2	2
• Участник	1	1	1	1	1
Муниципальный уровень					
<i>Индивидуальное участие</i>					
• Победитель	5	5	5	5	5
• Призер	4	4	4	4	4
• Участник	3	3	3	3	3
<i>Командное участие</i>					
• Победитель	4	4	4	4	4
• Призер	3	3	3	3	3
• Участник	2	2	2	2	2
Региональный уровень					
<i>Индивидуальное участие</i>					
• Победитель	7	7	7	7	7
• Призер	6	6	6	6	6
• Участник	5	5	5	5	5
<i>Командное участие</i>					
• Победитель	6	6	6	6	6
• Призер	5	5	5	5	5
• Участник	4	4	4	4	4
Всероссийский уровень					
<i>Индивидуальное участие</i>					
• Победитель	9	9	9	9	9
• Призер	8	8	8	8	8
• Участник	7	7	7	7	7
<i>Командное участие</i>					
• Победитель	8	8	8	8	8
• Призер	6	6	6	6	6
• Участник	4	4	4	4	4
Международный уровень					
<i>Индивидуальное участие</i>					
• Победитель	11	11	11	11	11
• Призер	10	10	10	10	10
• Участник	9	9	9	9	9
<i>Командное участие</i>					
• Победитель	10	10	10	10	10
• Призер	8	8	8	8	8
• Участник	6	6	6	6	6
Учебная деятельность					
Средний балл итоговых оценок	5-4,5	4,4 - 4	3,9-3,5	3,4-3	менее 3
Результат	5	4	3	2	1

Приложение 2

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио

Ф.И учащегося _____

	Л	и	ч	Уровень
--	----------	----------	----------	----------------

Мероприятия		Школьный	муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный
Общекультурное направление (Итого _____ баллов)						
Общеинтеллектуальное направление (Итого _____ баллов)						
Социальное направление (Итого _____ баллов)						
Спортивно-оздоровительное направление (Итого _____ баллов)						
Духовно-нравственное направление (Итого _____ баллов)						

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Общекультурное направление	
2	Общеинтеллектуальное направление	
3	Социальное направление	
4	Спортивно-оздоровительное направление	
5	Духовно-нравственное направление	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата.

Классный руководитель: _____

Директор школы _____

Приложение 4

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса за _____ учебный год

№	Фамилия и имя	направления
---	---------------	-------------

п/п	Обучающихся	общекультурное	общеинтеллектуальное	социальное	Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное	Итого
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____

Директор школы _____