

# ПРЕЧИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

## ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 40

п. Пречистое

### **Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и постановления администрации Первомайского МР от 02.02.2024 № 55 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за населенными пунктами Первомайского муниципального района для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком предоставления услуги «Прием заявлений в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Первомайского муниципального района Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями Первомайского муниципального района Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации Первомайского муниципального района № 107 от 13.03.2023 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс осуществлять в Пречистенской средней школе по адресу: Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 86А.
4. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Сухареву Ю.В., секретаря Голякову А.А. (через портал ЕПГУ — заместителя директора по УВР Петухова С.В.), на период отпусков заместителя директора Нитиевскую О.И.
5. Ответственным за прием заявлений:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
6. Разместить настоящий приказ, информацию о правилах, сроках приема документов и регистрации в 1 класс на официальном сайте школы и информационном стенде школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа (отв. Сухареву Ю.В.).

7. Ответственность за работу с детьми и их семьями возложить на заместителя директора по УВР Сухареву Ю.В.

8. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы

С.А. Курсо

Приложение № 1  
к приказу от 05.03.2024 № 40

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024/2025 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024 - 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 16.00	канцелярия школы
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	канцелярия школы