

ПРЕЧИСТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

П Р И К А З

№ 55а

05.05.2025

п. Пречистое

Об организации работы лагеря с дневной формой пребывания детей в Пречистенской средней школе в летний период 2025 года

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по организации отдыха и оздоровления детей Первомайского района на 2025 – 2027 годы», в соответствии с приказом отдела образования администрации Первомайского МР от 05.05.2025 № 68 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания детей в образовательных учреждениях Первомайского муниципального района в летний период 2025 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.06.2025 по 27.06.2025 года сроком на 18 дней работу лагеря с дневной формой пребывания детей на базе Пречистенской средней школы с общим количеством обучающихся 118 человек, из них 108 обучающихся, отнесённых к категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» и 10 обучающихся, нуждающихся в отдыхе за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.
2. Лагерь с дневной формой пребывания детей скомплектовать из обучающихся, возраст которых не превышает 18 лет.
3. Установить стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания с двухразовым питанием сроком на 18 дней:
 - 3.1. Для 108 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установить стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания с двухразовым питанием в размере 5598 рублей с учетом торговой наценки за счёт средств областного бюджета. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:
 - стоимость питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания с учетом торговой наценки – 288 рублей;
 - расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – 23 рубля.
 - 3.2. Для 10 детей, нуждающихся в отдыхе за счет средств родителей (законных представителей) ребенка, установить стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания с двухразовым питанием в размере 5598 рублей с учетом торговой наценки за счёт средств родителей (законных представителей). Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:
 - стоимость питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания с учетом торговой наценки – 288 рублей;
 - расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – 23 рубля.
4. При организации питания использовать примерное двухнедельное меню (завтрак, обед) от 2025 года, которое разработано в соответствии санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания». На основании примерного меню ООО Агроторговая компания «Престиж», обеспечивающее питание в оздоровительном лагере, разрабатывает собственное меню с учётом производственных площадей пищеблока и имеющегося технологического оборудования из расчёта стоимости набора продуктов, и согласовывает с руководителем образовательного учреждения.
5. Работу лагеря организовать на основе Положения о лагере, приказа руководителя, письменного заявления родителей, правил внутреннего трудового распорядка, документов по охране труда и техники безопасности и других документов, подготовленных в соответствии с

требованиями Типового положения о детском оздоровительном лагере, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и других нормативных документов.

Педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, должны выполнять лица, достигшие 18 лет.

6. Укомплектовать лагерь кадрами (отв. Курсо С.А., Салова О.В.), обеспечить прохождение персоналом лагеря инструктажей в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ с записью в журнале инструктажа (отв. Салова О.В.). Обеспечить целевое своевременное расходование средств, поступивших на организацию оздоровительной кампании детей (отв. Глибина С.В., Смирнова Е.А.), контроль за соблюдением режима работы лагеря (отв. Смирнова Е.А.), за полноценным питанием (отв. Смирнова Е.А., Кудряшова Н.Н.), за соблюдением в лагере санитарно-гигиенического режима, соблюдением требований санитарного законодательства (отв. Нитиевская О.И., Кудряшова Н.Н.), правил техники безопасности противопожарного режима и требований антитеррористической защищенности (отв. Нитиевская О.И.), за соблюдением требований санитарного законодательства и безопасности перевозок организованных групп детей школьным автобусом (отв. Глибина С.В., Сеницын А.А., Юрьев В.А., Бунич О.М.).

Разработать программу воспитательной работы в лагере и календарно-тематическое планирование летней смены до 15.05.2025 и разместить на официальном сайте школы (отв. Кротова В.В., Сухарева Ю.В., Салова О.В.).

7. Начальником лагеря назначается Смирнова Е.А., социальный педагог. Возложить на начальника оздоровительного лагеря ответственность за деятельность лагеря, включая жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, строгий контроль за соблюдением норм охраны труда и правил техники безопасности при проведении мероприятий в течение работы лагеря.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- знакомит работников с должностными обязанностями и с условиями труда.
- создает необходимые условия для реализации программы воспитательной работы в лагере.

8. До открытия лагеря социальному педагогу Смирновой Е.А. предоставить:

а) в бухгалтерию МУ ЦОФ ОУ Первомайского МР (Савельевой О.В.) следующие документы (подлинники):

- приказ об организации лагеря с дневным пребыванием детей (2 экз.);
- общий список детей с указанием даты рождения, категории, №, дата, орган, выдавший документ, подтверждающий категорию ребенка (2 экз.);
- программу воспитательной работы в лагере (2 экз.);
- сметы расходования денежных средств по каждому коду мероприятия (включая питание). (2 экз.);

б) По завершению работы лагеря в бухгалтерию школы:

- табель посещаемости;
- накладные на продукты питания (по каждой категории детей отдельно);
- меню-требования (по каждой категории детей отдельно) с указанием выхода блюд;
- сметы на проведение мероприятий (по каждой категории детей отдельно);
- акты списания призов.

9. В Управление Роспотребнадзора по Ярославской области в Даниловском МР (Смирновой Н.В.):

в установленные сроки представить:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;

- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения, прививкам от ковида);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутыллированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

10. Организовать подвоз детей двумя школьными автобусами в лагерь и из лагеря (отв. Глибина С.В., Бунич О.М.).

11. Назначить ответственными за проведение мероприятий в оздоровительном лагере Кротову В.В.

12. Назначить руководителями отрядов, ознакомить с графиком работы в оздоровительном лагере и обязанностями следующих педагогов: Синицына Л.П., Уханова А.И., Богданова С.В., Баранник Е.А., Дубакова Н.Н., Широкова Н.В., Булыгина Н.В., Карабанова Е.Д., Муравьева М.В., Сухарев Е.С., Москвина А.А., Жукова О.П., Плетюхина В.А., Кротова В.В., Ахламова И.В., Шведова О.В., Котомина Е.Н., Протасова Е.А., Коровина О.М., Елизарова И.К., Соколова Т.В., Бунич О.М., Баранкова Т.Г., Боброва Н.А., Майорова Е.В., Потемкина Л.Л., Фардзинова Т.Ю., Богданова С.В., Окутин А.В., Окутина О.В., Скворцова Ж.В., Цветкова М.В.

Руководители отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря, сопровождающий детей в школьном автобусе – во время подвоза детей.

13. Контроль за исполнением приказа по школе возлагаю на заместителя директора по ВР Салову О.В., в ее отсутствие – на себя.

Директор школы



С.А. Курсо



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация
Первомайского муниципального района
Ярославской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

Пречистенская средняя школа
152430, Ярославская область, Первомайский район,
р.п. Пречистое, ул. Ярославская, д.86а.
E-mail: prechscl.pervomay@yarregion.ru
тел./факс 2-11-52, 2-26-42.

ИНН 7623003468 /КПП 762301001
21.05.2025 № 01-30/82

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области
директора Пречистенской средней
школы Курсо С.А.
(должность, наименование организации
отдыха детей и их оздоровления, Ф.И.О.
руководителя)

Адрес: 152430, Ярославская область,
Первомайский район, п. Пречистое,
ул. Ярославская, д. 86А

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр
организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области

На основании приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района от 05.05.2025 г. № 68 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания детей в образовательных учреждениях Первомайского муниципального района в летний период 2025 года», в соответствии с приказом директора Пречистенской средней школы от 05.05.2025 г. № 55а уведомляем об изменении

(приказ руководителя организации и его реквизиты)
следующих сведений, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области:

1. Даты проведения смены с «24.03.2025 - 28.03.2025» на «02.06.2025 - 27.06.2025.
2. Средняя заполняемость смены с «200/37» на «200/118».

Одновременно уведомляем об изменении иных сведений, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области:
Одновременно уведомляем об изменении иных сведений, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ярославской области: нет.
(в связи с получением санитарно-эпидемиологического заключения, проведением проверок контрольно-надзорными органами, заключением договоров, контрактов, утверждением паспорта доступности, в связи со сменой руководителя, номеров телефонов и т.д.)

Приложение: 1. Копия приказа директора школы от 05.05.2025 № 55а «Об организации работы лагеря с дневной формой пребывания детей в Пречистенской средней школе в летний период 2025 года».



(подпись)

Курсо С.А.
(расшифровка)